

**SCADENZA 12/10/2024 ORE 12.00**

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 – C. 1 – D.Lgs. 267/00 DI UN DIRIGENTE DA ASSEGNARE ALL'AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (C-H945 SEL2024.07)**

**Il Segretario Generale**

In esecuzione della determinazione n. 823/2024 di indizione della procedura per l'assunzione di un Dirigente ai sensi dell'art. 110 c. 1 del T.U. D.lgs 267/2000 nelle more dell'approvazione delle modifiche al Piano Occupazionale 2024;

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di San Lazzaro di Savena intende provvedere **all'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno di una/un Dirigente da assegnare all'Area Programmazione e Controllo ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs 267/2000** ed artt. 29-30-31 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

**1. Contenuti della posizione, inquadramento contrattuale, trattamento economico:**

**Principali finalità e contenuti attualmente attribuiti, sulla base dello schema organizzativo in vigore, all'area di responsabilità della posizione oggetto della procedura**  
(le attribuzioni possono variare in relazione a modifiche dello schema organizzativo e/o delle funzioni assegnate):

<b>Finalità ed ambiti di responsabilità (scopi della posizione)</b>	<b>Aree di scelta principali</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione e Governo economico – finanziario delle risorse in una visione di medio – lungo periodo: supporto agli organi politici nella definizione degli indirizzi e coordinamento delle fasi attuative delle scelte.</li><li>- Funzione di Responsabile del servizio finanziario di cui al D. Lgs. 267/00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formula proposte e scenari alternativi agli organi politici per le scelte economico – finanziarie contenute nei documenti di programmazione;</li><li>- Valuta il fabbisogno finanziario pluriennale;</li><li>- Negozia con Giunta/Dirigenti per arrivare a decisioni condivise e adeguate agli obiettivi prefissati;</li><li>- Propone agli organi politici il mix di risorse da destinare agli investimenti e realizza quelle di competenza (indebitamento, leasing, ecc.)</li><li>- Elabora ed attua proposte in grado di</li></ul>

	<p>risolvere le criticità che si determinano in campo economico finanziario dovute sia a cause interne sia ad elementi esterni all'Ente (mancata realizzazione di entrate, nuovi fabbisogni, alternative al ricorso al prestito, ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta direttive ed effettua verifiche finalizzate al coordinamento delle attività finanziarie dell'Ente di acquisizione e utilizzo delle risorse al fine di rendere coerente l'azione amministrativa con le scelte;</li> <li>- Effettua verifiche ed adotta azioni tempestive per il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare la funzione di raccordo della finanza locale con la finanza nazionale, assumendo la responsabilità della verifica formale del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individua strategie e azioni, anche a medio termine, per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (valutazione sulle compatibilità complessive, su possibili esternalizzazioni, modalità di finanziamento ecc.);</li> <li>- Adotta direttive ed effettua verifiche finalizzate al coordinamento e al controllo dell'azione amministrativa dell'Ente a presidio del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare gli organi politici nel processo decisionale, dalla fase di programmazione e controllo alla fase di rendicontazione interna ed esterna</li> <li>- Garantire la progettazione, il costante aggiornamento e la gestione sistematica del sistema di misurazione delle performance dell'Ente, sia in relazione agli obiettivi che ai parametri di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</li> <li>- Orientare i responsabili di Area / Settore ad adottare comportamenti gestionali efficaci ed efficienti garantendo una adeguata valutazione oggettiva della convenienza economica delle possibili alternative di scelta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione della proposta di linee guida finanziarie e gestionali approvate dalla Giunta per la predisposizione del Bilancio annuale pluriennale e del DUP e per la manovra di quadratura del Bilancio</li> <li>- Coordinamento e impostazione del piano dettagliato degli obiettivi annuali contenuti nel PIAO, ai sensi dell'art. 197 del TUEL</li> <li>- Formulazione di un giudizio finale, destinato anche alla corte dei conti, sul grado di efficacia, efficienza ed economicità complessive dell'Ente</li> <li>- Attuazione del controllo strategico previsto dall'art. 147 ter del TUEL</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare, a supporto degli organi politici ed in coerenza con gli obiettivi, le linee del sistema tributario e tariffario dell'ente coordinando l'attuazione delle azioni in esso previste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valuta e propone le leve tributarie e tariffarie da utilizzare nell'ambito del progetto di bilancio;</li> <li>- valuta e propone azioni in tema di equità fiscale, progressività, solidarietà</li> </ul>

	<p>ecc. verificando le coerenze complessive del sistema tributario e tariffario (fasce di esenzione, Isee, detrazioni, ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individua il livello e le modalità delle attività di contrasto all'evasione,</li> <li>- sceglie le modalità di riscossione delle entrate tributarie e di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e definisce/ attua piani di controllo sull'attività dei concessionari alla riscossione.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire la definizione ed applicazione di procedure efficaci per la misurazione e gestione in qualità dei servizi.</li> <li>- Migliorare, valorizzando l'esperienza degli operatori, i servizi coinvolti nel progetto Qualità Totale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impostazione delle strategie e metodologie più opportune per la misurazione della qualità percepita e per il controllo dei risultati dei servizi in termini di qualità.</li> <li>- Definizione delle linee guida per il controllo dei servizi esternalizzati</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzioni di sviluppo organizzativo relativamente alla struttura organizzativa e al miglioramento dei processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione delle proposte relative ad interventi sulla struttura organizzativa</li> <li>- Supporto ai dirigenti e all'amministrazione nell'attuazione delle rispettive competenze organizzative al fine di assicurare omogeneità di criteri e modalità operative</li> <li>- Formulazione proposta del Piano di Formazione annuale e relativa attuazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e coordinamento dei settori dell'Area</li> </ul>	<p>Definisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di pianificazione e controllo delle attività dei settori con particolare attenzione ad i punti di integrazione con altri settori dell'ente</li> <li>- scelte organizzative e valutazione dei fabbisogni di risorse;</li> <li>- modalità e tempi di formazione, sviluppo e valutazione del personale;</li> <li>- azioni che favoriscano i processi intersettoriali /fra aree;</li> <li>- diffusione delle informazioni rilevanti all'interno dell'area.</li> </ul>

## **Principali competenze tecnico-professionali ed organizzative richieste per la posizione in oggetto**

Nel ruolo in oggetto, la/il dirigente deve essere in possesso delle seguenti **competenze tecnico professionali**

- Conoscenza della normativa in materia di Ragioneria e Bilancio, Entrate, Controllo di Gestione
- Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali
- Conoscenza delle normative in materia di sicurezza sul lavoro
- Conoscenza della normativa in materia di trasparenza e procedimento amministrativo

Nell'ambito del ruolo, la/il dirigente deve inoltre possedere le seguenti **competenze di tipo organizzativo/manageriale** finalizzate a progettare e coordinare le iniziative proprie dell'area di appartenenza, valorizzando le risorse assegnate e favorendo l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea:

- Capacità di definire obiettivi coerenti con la mission e le strategie dell'Amministrazione comunale; definire piani di lavoro e monitoraggio periodico, tenendo conto dei cambiamenti che avvengono nel contesto esterno e interno ed identificando di volta in volta le priorità;
- Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Capacità di stimare il fabbisogno finanziario dell'area di appartenenza e di gestire fondi assegnati nei tempi previsti;
- Analisi delle esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e proposta servizi, prestazioni, procedure e soluzioni organizzative in grado di soddisfare ed eventualmente anche di anticiparne le esigenze.
- Capacità di sviluppare le iniziative proprie dell'area di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'Informazione e della comunicazione nell'ambito dell'Ente.
- Capacità di comunicazione dei propri orientamenti strategici per consentire ai collaboratori una visione d'insieme dell'attività;
- Capacità di coinvolgere e orientare, in funzione del perseguimento degli obiettivi, i superiori ed i colleghi e più in generale coloro che partecipano ai diversi gruppi di lavoro;
- Capacità di individuare le esigenze di sviluppo e motivazione del personale, anche attraverso percorsi di formazione, e di applicare efficacemente il processo di valutazione della performance
- Capacità di agire per l'incremento dei livelli di integrazione tra le diverse strutture dell'Ente e favorire la creazione di reti di collaborazione interistituzionali con i diversi attori.
- Capacità di diagnosticare tempestivamente gli sviluppi delle situazioni organizzative e relazionali, riconoscendovi anticipatamente le potenzialità conflittuali ed identificare le diverse strategie/strumenti utilizzabili per prevenire e comunque per affrontare e comporre i conflitti

Il contratto prevederà l'inquadramento ed il trattamento economico fondamentale previsto per la qualifica dirigenziale dal Contratto Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'AREA FUNZIONI LOCALI, attualmente il CCNL 16.07.2024, e sarà integrato in relazione all'entrata in vigore di successivi CCNL. E' inoltre prevista la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato secondo il sistema di pesatura ed il sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore nell'Ente.

## 2. Requisiti specifici per la partecipazione:

---

### Titolo di studio:

#### **E' richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Economia Aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e Commercio, Economia e Finanza, Economia Politica
- LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 84/S Scienze Economico-Aziendali, 64/S Scienze dell'economia, 19/S Finanza
- LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-16 Finanza

Il titolo di studio deve essere conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e s.m.i.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sopraindicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

E' ammesso chi è in possesso di titolo di studio rilasciato all'estero, **purché** il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 **ovvero** sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione nel rispetto dei tempi previsti dall'art 38, comma 3, del D Lgs. 165/2001. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per altre selezioni pubbliche.

### **Esperienza professionale specifica:**

**E' richiesta esperienza di almeno 5 anni di servizio negli ambiti di attività elencati al precedente punto 1 "Contenuti della posizione, inquadramento contrattuale, trattamento economico" svolti nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, o con inquadramento da dirigente in strutture private, o con effettivo esercizio professionale correlato al titolo di laurea posseduto.**

### **Oltre a:**

- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,

ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari di servizio
- idoneità psico-fisica alle mansioni

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dalle/dai candidate/i sarà effettuata nei confronti della/del candidata/o individuata/o quale idonea/o, prima dell'assunzione.

### **3. Scelta della/del candidata/o idonea/o**

---

Tra tutte/i le/i candidate/i sarà effettuata prioritariamente, da parte del Segretario Generale, col supporto di un'esperta/o esterna/o, la valutazione dei curricula pervenuti, attraverso la quale saranno individuate/i le/i candidate/i aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamate/i a sostenere il successivo colloquio.

La verifica dell'idoneità delle/dei candidate/i avverrà tramite colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza pluriennale posseduto e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo come specificate nei punti precedenti. Sarà effettuata dal Segretario col supporto dell'esperta/o esterna/o ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati rispondente alle caratteristiche e professionalità richieste.

I candidati inclusi nella rosa saranno sottoposte alla Sindaca a cui compete in ogni caso la scelta finale, in ragione della temporaneità, specialità e fiduciarità dell'incarico che potrà attribuire ai sensi degli artt. 109 e 110 del TUEL D.Lgs 267/2000. La Sindaca per l'individuazione dell'incaricato potrà procedere a preventivo colloquio.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidati e per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

**Il colloquio, che potrà avvenire dal 21/10/2024, non impegnativo né per le/i candidate/i né per questa Amministrazione, potrà essere svolto anche on line e anche con il supporto di strumenti diagnostici descrittivi di comportamenti.**

**L'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale e su inPA, con indicazione per ciascuna/o della data ed orario di convocazione. Le/i candidate/i dovranno**

presentarsi munite/i di **valido documento di riconoscimento**. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### **4. Domanda di partecipazione**

---

Il presente avviso viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di San Lazzaro di Savena – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul **Portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it)**. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), **previa registrazione nel Portale stesso**.

Per accedere al portale, come delineato all'art. 35-ter, comma 2 del D.Lgs 165/2001, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio **CURRICULUM VITAE** completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Le istruzioni per la compilazione della domanda sono disponibili sul portale inPA oltre che all'art. 4 del DPR 487/1994 ss.mm.ii.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **12/10/2024 alle ore 12:00**. Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è *'ipso iure'*, ex art. 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo non festivo.

**Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.**

Nella domanda il candidato, dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, anche:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, nonché il domicilio se diverso dalla residenza;
- d) l'indirizzo di pec se disponibile, o domicilio digitale;
- e) l'indirizzo email
- f) il titolo di studio posseduto;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA”- Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso

in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

**La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale inPA.**

Ai fini della partecipazione si prevede, conformemente alle caratteristiche della piattaforma inPa, la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente nonché sul portale inPA.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale inPA e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

## **5. Conclusione del procedimento:**

---

L'assunzione a tempo determinato avverrà nei confronti della/del candidata/o individuata/o quale idonea/o e sarà subordinata al rispetto dei limiti posti dalla normativa nazionale anche in tema di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipulazione del contratto la/il candidata/o dovrà dichiarare:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato
- di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e di inconfiribilità di cui al Dlgs. 39/2013

Qualora la/il candidata/o selezionata/o risultasse dipendente di una Pubblica Amministrazione, per la durata dell'incarico di cui al presente avviso sarà collocato/a in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 110 c. 5 del D.Lgs 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il contratto prevederà una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco, ed un periodo di prova pari a 6 mesi.

Il contratto verrà risolto di diritto in caso il Comune di San Lazzaro di Savena dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso



dalla scadenza naturale del mandato elettivo, trattandosi di rapporto fiduciario con l'Amministrazione. A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto ai punti precedenti si applicano le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le parti non in contrasto con il presente avviso.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto all'assunzione né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In caso di rinuncia della/del candidata/o prescelta/o, l'Amministrazione si riserva la possibilità di individuare una/un'altra/o candidata/o o di avviare una nuova procedura.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali o sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste al Settore Risorse Umane tel. 051 6228132 – 194.

## **6. Comunicazione ai sensi della L. 241/90 – artt. 7 e 8:**

---

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/del candidata/o, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile del Settore Risorse Umane, Elena Ghidoni, con esclusione della fase di scelta della/del candidata/o idoneo, di cui è responsabile il Segretario Generale.

Tutte le informazioni o variazioni relative al procedimento, compresa l'ammissione e la convocazione delle/dei candidate/i, saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

## **7. Trattamento dati personali**

---

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dalle/i candidate/i, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente all'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Beatrice Bonaccorso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

---